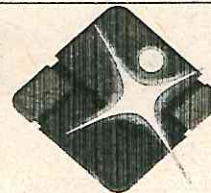




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

Tema:

Dependencia (Dirección / Oficina)

Proceso

Objetivo

Fecha:

Tipo de
reunión

Asistencia Técnica:

Asesoría ()

Orientación ()

Otro ()

Capacitación ()

Acompañamiento ()

Modalidad:

Presencial ()

Virtual ()

Mixta ()

Lugar:

Hora Inicio:

Hora Fin:

Notas por:

Próxima Reunión:

Quien cita:

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Seendo los 9:00 AM Se Realiza Visita técnica
a la Sede OSS (Vozroeth) donde la visita fue en
Ruben Jorda y Dr. Mario Vasquez. Por parte de
SSS SGRB7 los Delegados Dto. Claudio Erazo
y Dr. Dion F. Realiza. Realizandose la Reunión
del día con los siguientes contenidos

(1) Estructura Servicios Organizados

6 Comos

(2) Estructura Honorarios de

(3) Gestión del Recurso a Brevedad

Se lo por Jenelepeb lo visita Sede Jenelepeb Ciudad
Bogotá

COMPROMISOS *

ACCIÓN

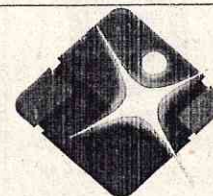
RESPONSABLE

FECHA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jairo Varguez	ssst.consejilleria@bogota.gov.co	3107621779	Subm. SVI	JV
2	Nancy Olaveria Erazo	ncoer@ssst.bogota.gov.co	3108091634	SECRET-SDO	NE
3	Alfonso Rodríguez	arodriguez@ssst.bogota.gov.co	3133661992	SDS-SECRET	AR
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
SI ☒ No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.